



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA

Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Art. 23, comma 15 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

SERVIZIO DISTRETTUALE CENTRO DEL SOLLIEVO PER ANZIANI FRAGILI "G. BRUSCHINI" – CUP G61H18000060002 , CIG 75287286E2

ARTICOLO 1: OGGETTO DEL CAPITOLATO E DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito delle azioni previste dalla Legge 328/2000, volte ad assicurare l'esistenza sul territorio distrettuale dei Livelli Essenziali di Assistenza ed in base alla programmazione prevista con il Piano sociale di zona 2017, il Comune di Aprilia, quale Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario LT1 ed i Comuni partner firmatari della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, promuovono sul territorio la realizzazione del servizio "Centro del sollievo per anziani fragili" quale struttura a ciclo semi residenziale per anziani attuato nel rispetto della L.R. 41/2003 e sue delibere attuative.

Il Centro del sollievo per anziani fragili è finalizzato ad affiancare il ruolo di cura della famiglia e/o di sostituire i membri della famiglia, su cui gravano le responsabilità di accudimento durante l'orario di lavoro.

L'attività svolta nella struttura ha come finalità:

- l'inclusione sociale dell'anziano;
- il sostegno alla famiglia;
- la strutturazione di un luogo alternativo all'istituzionalizzazione.

Gli interventi previsti nel servizio oggetto del presente appalto, sono quelli di seguito elencati, fermo restando la stretta sinergia ed integrazione attuativa con i Servizi Sociali Comunali, i servizi di geriatria della ASL, il CAD e i medici di base, nonché con il Terzo Settore:

- affiancare le famiglie nell'attività di cura dell'anziano parzialmente autosufficiente per permettere un miglioramento della qualità della vita di tutto il nucleo familiare;
- accogliere e attivare interventi globali che rispondano a bisogni socio-assistenziali, di aggregazione e psico-sociali, nonché a sostegno di eventuali domiciliarizzazioni dei bisogni sanitari.

In particolare, gli interventi consistono in:

- assistenza degli utenti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- avviare processi di socializzazione;
- facilitare relazioni interpersonali, sollecitare interessi capaci di promuovere le potenzialità residue dell'anziano;
- avviare attività aggregative e ricreativo culturali, facilitare l'emersione dei bisogni e il loro soddisfacimento;
- somministrazione del pasto;
- monitoraggio settimanale dei bisogni socio-assistenziali dell'utente e collegamento con le strutture del territorio per garantire possibili risposte alle necessità evidenziate.



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA

Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Tali attività tendono a soddisfare i bisogni individuati nel Piano Personalizzato di Assistenza predisposto per ogni anziano e risponde concretamente alle esigenze di socializzazione, relazionali, ed affettive, di sviluppo delle capacità psico-fisiche residue e di mantenimento dei livelli di autonomia acquisiti.

Costituisce, inoltre, oggetto dell'appalto il servizio di trasporto andata – ritorno Casa/Centro del Sollievo degli anziani ospiti, entro l'ambito territoriale del Distretto LT1, per un ammontare stimato di km percorsi annui di 63.180 KM. Il servizio deve essere effettuato dal lunedì al venerdì garantendo il trasporto agli utenti dal proprio domicilio al centro e viceversa.

I percorsi quotidiani potranno variare, essere prolungati o diminuiti a seconda delle necessità che si presenteranno nel corso dell'appalto in relazione a dimissioni, nuovi inserimenti, ed all'attuazione di specifici progetti di mobilità individuali.

Al fine di garantire standard di numero utenti e tempi di trasporto si dovrà comunque avere la disponibilità minima di 2 automezzi con ricettività almeno di n. 9 posti di cui n. 2 posti riservati all'utenza in carrozzina e all'occorrenza mettere a disposizione altro idoneo mezzo al fine di garantire il rispetto dell'orario di permanenza degli utenti presso il centro e la fattibilità delle attività esterne.

I mezzi dovranno essere a norma di legge ed in regola con le revisioni, nonché con la normativa in materia di circolazione stradale e mantenuti in perfette condizioni di pulizia. Durante il servizio l'operatore autista deve essere dotato di telefono cellulare.

Le attività del trasporto e accompagnamento dovranno essere svolte dall'aggiudicatario con personale in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionale e di idoneità psico-fisica previsti dalle vigenti normative per lo svolgimento del servizio in oggetto.

ART 2: FINALITA' DEL SERVIZIO

Ogni intervento tende a soddisfare i bisogni individuati nell'ambito del piano personalizzato di assistenza predisposto per ogni anziano e rispondente alle esigenze di:

- socializzazione e affettività;
- sviluppo delle capacità psico-fisiche residue;
- mantenimento dei livelli di autonomia acquisiti;
- monitoraggio dei bisogni socio assistenziali dell'utente e collegamento con le strutture del territorio;
- garantire forme di assistenza socio assistenziale e di tutela fornendo sostegno e appoggio alle famiglie;
- favorire la prevenzione e il superamento di stati di solitudine o auto isolamento.

Benefici attesi:

- evitare l'istituzionalizzazione impropria;
- ridurre le richieste di assistenza sanitaria e sociale;
- facilitare le dimissioni protette dei presidi ospedalieri
- garantire un servizio di sollievo per il caregiver familiare impegnato nell'assistenza dell'anziano.



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA

Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

ART. 3: DESTINATARI DEL SERVIZIO

La tipologia di utenza è relativa ai seguenti gruppi di popolazione residenti nel territorio dei Comuni appartenenti al Distretto Socio-Sanitario LT1, che comprende i Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima:

- anziani parzialmente non autosufficienti,
- persone al di sotto dei 55 anni, le cui condizioni psico-fisiche siano assimilabili a quelle dell'età senile.

ART. 4: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicatrice dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità e i programmi di funzionamento previsti dal servizio. Le prestazioni dovranno essere rese in stretta integrazione ed in rapporto con i Servizi Sociali territoriali Comunali ed in rapporto alla più complessa organizzazione delle prestazioni socio-sanitarie erogate, al fine di garantire un elevato grado di efficienza ed economicità. Il servizio è monitorato, verificato e valutato dall'Ufficio distrettuale di Piano.

In particolare la gestione del servizio dovrà garantire:

- una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in equipe, motivati allo scopo e altamente qualificati, in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato;
- una continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio. A tal fine le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare. In ogni caso qualora la ditta a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare il Responsabile comunale, del Comune Capofila, per iscritto via fax, telegramma, con assoluta urgenza e comunque ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato;
- una flessibilità di intervento. A tal fine la D.A. dovrà predisporre moduli organizzativi che dovranno variare al mutare delle condizioni dei destinatari per adeguare conseguentemente i piani di lavoro. Il servizio, che si svolgerà presso i locali del Presidio Territoriale di Prossimità di Cori sito in via Marconi n. 1 04010 Cori (LT), dovrà essere organizzato su 5 giorni settimanali per un minimo di apertura di 7 ore giornaliere, secondo un calendario concordato con l'Ufficio distrettuale di Piano. Ogni variazione dovrà essere comunicata, per iscritto al Comune Capofila.

ART 5: PERSONALE

La D.A. si impegna a mantenere in servizio il personale già operante nella struttura.

Lo svolgimento del servizio, che dovrà garantire una apertura minima del centro di 7 ore giornaliere per 5 giorni settimanali presso il Centro del Sollievo per anziani fragili prevede il seguente personale:



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA
Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- n. 1 assistente sociale coordinatore;
- n. 1 educatore professionale;
- n. 6 operatori socio-sanitari;
- n. 2 autisti;
- n. 2 assistenti accompagnatori;
- n. 1 addetto alle pulizie.

TAB. 1 – Figure professionali servizio

Profilo professionale	Livello	n° ore- settimana	n° settimane- anno	n° ore annue
Centro del sollievo				
n. 1 assistente sociale	D3-E1	32	48	1.536
n. 6 operatori socio-sanitari	C1	20	46	5.520
n. 1 educatore professionale	D2	20	46	920
n. 1 addetto pulizie	A1	8	46	368
Totale				
Trasporto				
n. 2 autisti	B1	25	46	2.300
n. 2 assistenti accompagnatori	B1	25	46	2.300
Totale				4.600

Tutte le figure dovranno essere in possesso di titolo legalmente riconosciuto per l'esercizio professionale ed essere iscritte all'albo professionale se previste dalla legge. Per tutte le figure indicate è richiesta esperienza congrua in servizi simili e analoghi. Gli operatori impiegati nel servizio dovranno svolgere nell'ambito dei singoli interventi le seguenti attività e compiti:

L'assistente sociale coordinatore svolge le seguenti funzioni :

- counseling;
- elaborazione Piani Personalizzati di Assistenza;
- elaborazioni relazioni psico-sociali su richiesta del Responsabile comunale;
- attivazione delle risorse territoriali (Associazioni ecc.);
- incontri di monitoraggio e verifica con i referenti comunali e della ASL;



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA

Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- lavoro di rete con soggetti pubblici/privati che operano nel settore oggetto degli interventi;
- lavoro di supporto alle attività connesse al Presidio di Prossimità di Cori nonché alle attività di supporto sociale connesse al Presidio esperto per le demenze sito ad Aprilia in via Giustiniano;
- orientamento ai servizi del territorio.

L'educatore professionale:

- elabora, di intesa con l'assistente sociale coordinatore, i Piani Personalizzati di Assistenza per gli anziani inseriti al centro;
- attività formativa volta a mantenere l'autonomia personale finalizzate ad acquisire il miglior adattamento possibile ai vari momenti funzionali della giornata in relazione all'organizzazione temporale sequenziale della giornata stessa e quindi ai ritmi giornalieri, all'accompagnamento, nell'alimentazione, nell'abbigliamento, nella cura dell'igiene, nell'orientamento spazio temporale, nel rapporto con l'ambiente esterno, attraverso interventi specifici di sostegno e sviluppo;
- attività formativa di socializzazione, volte alla creazione e al mantenimento di un rapporto significativo e continuativo con l'ambiente esterno, nei vari aspetti sociali culturali e territoriali anche attraverso, ove possibile la frequenza ad attività sportive, artistiche, aggregative, per favorire lo scambio e la comunicazione;
- attività formative espressive, tendenti a favorire il mantenimento ed il recupero delle capacità delle abilità in campo relazionale, affettivo sensoriale e motorio.

Gli operatori socio sanitari svolgeranno le seguenti funzioni:

- somministrazione pasti;
- assistenza agli utenti nell'espletamento per le normali funzioni quotidiane;
- facilitazione alle funzioni interpersonali, sollecitare interessi capaci di promuovere le capacità residue dell'anziano;
- avvio attività aggregative, culturali, ricreative;
- avviare e supportare processi di socializzazione.

Gli autisti sono assegnati alle attività giornaliere di trasporto per 25 ore settimanali. Le prestazioni orarie giornaliere assegnate saranno articolate su due turni giornalieri, dal lunedì al venerdì.

Gli assistenti accompagnatori al trasporto si occuperanno, per 25 ore settimanali, all'assistenza degli utenti nel corso del trasporto Casa/Centro sollievo e viceversa. Le prestazioni orarie giornaliere assegnate saranno articolate su due turni giornalieri, dal lunedì al venerdì. Resta a carico della D.A. la disponibilità dei mezzi di trasporto, ivi compresi gli oneri assicurativi e le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'addetto alle pulizie del Centro è impiegato per 8 ore settimanali nelle attività di pulizia della struttura, secondo modalità concordate con il coordinatore del Centro.



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA

Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

ART. 6: PERSONALE. OBBLIGHI E REQUISITI

La D.A. dovrà impiegare per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto le figure professionali richieste di cui al precedente articolo. Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra il Comune di Aprilia e il personale della D.A., la quale con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata in proposito.

La D.A. nell'esecuzione dell'appalto dovrà impiegare tutto il personale necessario alla gestione (quello previsto da Capitolato ed eventuale ulteriore personale offerto con il progetto di gestione) rispettando gli indirizzi e le ulteriori modalità organizzative (orari, giorni di apertura, procedure, ecc.), stabilite dalla S.A.. Il personale è tenuto inoltre a rispettare il segreto professionale e le norme vigenti sul trattamento dei dati sensibili. In qualsiasi momento l'operatore economico affidatario dell'appalto dovrà impegnarsi a sostituire il personale che abbia dato luogo ripetutamente alla non osservanza delle prescrizioni normative che regolano il presente affidamento.

ART. 7: ASSICURAZIONI

La D.A. si assume ogni responsabilità sia civile sia penale derivabile, ai sensi di legge, per l'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato. A tale scopo l'impresa si impegna a consegnare alla S.A. una polizza RCT/RCO stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione, nella quale venga indicato che la S.A. deve essere considerate "terze" a tutti gli effetti.

L'Assicurazione dovrà essere prestata, sino alla concorrenza di massimali non inferiori a euro 3.000.000,00 (tre milioni/00) per sinistro, e per anno assicurativo.

La S.A. è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a euro 3.000.000,00 (tre milioni/00) per sinistro, e per anno assicurativo.

La D.A. dovrà, altresì, presentare per gli autoveicoli che vengono impiegati nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto, le coperture assicurative contro il rischio RC, con un massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00 con clausola di rinuncia alla rivalsa.

L'assicurazione deve valere anche per chi conduce il veicolo.

La D.A. dovrà stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi di proprietà o in disponibilità del servizio.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto.

La D.A. si impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale delle polizze, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, quando vi sia una svalutazione superiore al 10%.



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA
Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti. Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla S. A. entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

La D. A. si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati alla stazione appaltante e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Tutte le polizze assicurative di cui sopra dovranno recare espressa dicitura per la quale la compagnia assicurativa si impegna ad informare tempestivamente (e comunque entro e non oltre sei mesi) l'Amministrazione in caso di sospensione della garanzia per mancato pagamento del premio o disdetta del contratto.

ART. 8: OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Fermo restando l'obbligo dell'osservanza da parte dell'aggiudicatario di quanto stabilito nel presente articolo relativamente agli obblighi contrattuali, previdenziali, assistenziali, e assicurativi rimane inteso che la S. A. è del tutto estranea alle eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicataria stessa e i singoli soci lavoratori nel corso del rapporto di lavoro. Resta inteso che i rapporti tra la D.A. e il suo personale in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra Azienda e i lavoratori. La S.A. ne rimane pertanto totalmente estranea. La ditta aggiudicataria è tenuta ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro. La D. A. è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. E' tenuta inoltre a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data di presentazione dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo di vigenza dell'appalto, nonché all'accantonamento per il T.F.R.. L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

La D.A. è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

La D.A. è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione, con l'avvertenza che in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla S.A.. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta aggiudicataria. La D.A. dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, per ciascun operatore da accreditare al servizio, contenente la seguente documentazione:



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA

Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

1. certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
2. fotocopia autentica del titolo di studio ove richiesto;
3. qualifica e profilo professionale;
4. certificato di sana costituzione, anche ai sensi delle previsioni del D.Lgs. 81/2008;
5. curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali e gli eventuali corsi di aggiornamento;
6. documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
7. copia del certificato di iscrizione all'albo, ove richiesto.

La D.A. è tenuta:

- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per la realizzazioni delle attività di cui al presente appalto;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative all'oggetto dell'appalto;
- ad assicurare la continuità delle attività proprie del presente appalto con proprio personale nei casi di assenza temporanea o dimissioni del personale in essere;
- a fornire ai propri operatori gli strumenti occorrenti per la realizzazioni delle attività e delle prestazioni richieste nel presente capitolato.

ART 9: SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La sede del servizio è presso i locali del Presidio Territoriale di Prossimità di Cori, sito in via Marconi 1 04010 Cori. Il servizio opera su disabilità complesse per la quale va richiesta una valutazione multidisciplinare d'accesso. L'ammissione al centro avviene su progettualità individuale predisposta dall'Unità di Valutazione multidisciplinare attiva presso il PUA distrettuale.

ART 10: CARTA DEI SERVIZI

La D.A. è obbligata a presentare in sede di stipula di contratto la carta dei servizi come previsto dalla normativa vigente.

ART. 11: VERIFICHE E CONTROLLI NONCHÉ MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE IN ITINERE

Saranno predisposti strumenti di monitoraggio, (Ex-ante, In-itinere, Ex-Post), e di valutazione secondo criteri di legittimità e rilevanza, efficacia esterna, efficacia interna, coerenza metodologica, efficienza.

L'Ufficio di Piano è individuato come l'Ufficio responsabile del monitoraggio e della valutazione in itinere delle iniziative/interventi previsti.



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA
Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Obiettivo specifico del monitoraggio è: il processo di lavoro (l'organizzazione e sua eventuale flessibilità, il sistema di produzione della documentazione, l'uso delle risorse, i processi decisionali, la partecipazione della formazione, strumenti di valutazione) che avviene attraverso:

- a) l'analisi dei dati prodotti nell'attuazione del servizio per le singole azioni;
- b) riunioni periodiche dei rappresentanti di tutti gli attori coinvolti.

A tal fine la D.A. si impegna ad adeguare i sistemi di raccolta, monitoraggio e valutazione a quelli previsti dai Comuni del Distretto per il monitoraggio di progetti dei Piani di Zona. In tal senso la D.A. utilizzerà il sistema informativo dei servizi sociali, presente nei singoli comuni, proponendo eventuali integrazioni utili per il rilevamento dei dati.

La rispondenza delle azioni agli obiettivi previsti, ovvero la valutazione e la verifica dello stato di attuazione del servizio, avviene attraverso l'analisi di report mensili prodotti in ordine ai risultati dell'attività svolta. Inoltre si terranno in evidenza per la valutazione i seguenti indicatori:

- numero di utenti che accedono al servizio e partecipano alle diverse attività;
- riduzione del numero delle istituzionalizzazioni e dei ricoveri impropri;
- riduzione dei servizi di assistenza a domicilio;
- riduzione degli incidenti domestici;
- numero di dimissioni protette dai presidi ospedalieri e sanitari;
- riduzione delle richieste socio assistenziali da parte del nucleo familiare e degli anziani;
- livello di soddisfazione delle famiglie in ordine all'operato dell'equipe;
- numero di servizi territoriali attivati su specifici problemi dell'utente e delle loro famiglie;
- numero di organizzazioni di terzo settore e volontari coinvolti;
- livello di soddisfazione degli operatori dell'equipe e dei servizi coinvolti;
- miglioramento della qualità della vita dei familiari acquisibili attraverso la somministrazione di un questionario sul grado di soddisfazione percepito dal nucleo familiare.

ART. 12: MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il Comune Capofila, su proposta dell'Ufficio distrettuale di Piano, ha la facoltà in esito alle risultanze della verifica di cui all'art. 10, di prevedere azioni correttive degli interventi erogati, in coerenza con le linee progettuali e senza alcun onere aggiuntivo per entrambi i contraenti.

ART. 13: DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La S.A. prima dell'esecuzione del contratto nomina un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Lo stesso verrà individuato su proposta dell'Ufficio di Piano del Distretto LT1.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'appaltatore.



Città di
Pomezia

CITTÀ DI POMEZIA
Città metropolitana di Roma Capitale



Città di Aprilia

CITTÀ DI APRILIA
Provincia di Latina

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il Dirigente del III Settore
Dott. Vincenzo Cucciardi